



HZN

Hrvatski zavod za norme
Croatian Standards Institute

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA I IZVORI ZA
PRIPREMU ZA TESTIRANJE KANDIDATA**

koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne
uvjete iz javnog natječaja za prijam u radni odnos u
Hrvatski zavod za norme
objavljenog u
Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
5. prosinca 2025. godine

Zagreb, prosinac 2025.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA I IZVORI ZA PRIPREMU ZA TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA

1. Viši savjetnik 2

(Viši stručni savjetnik za normizaciju u području zdravlja, okoliša i medicinske opreme)

- 1 izvršitelj/ica – ugovor o radu na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- prati stanje u stručnom području zdravlja, okoliša i medicinske opreme
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvatanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacрта norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacрте norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvatanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih gore navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini („Narodne novine“, broj 155/24).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/unutrasnja-organozacija-hzn-a/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor: <https://www.hzn.hr/hr/statut-hzn-a/24>

2. Viši savjetnik 2

(Viši stručni savjetnik za normizaciju u području usluga, kućanstva i slobodnog vremena)

- 1 izvršitelj/ica - ugovor o radu na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- prati stanje u stručnom području usluga, kućanstva i slobodnog vremena
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododбора, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvatanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacрта norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacрте norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvatanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih gore navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini („Narodne novine“, broj 155/24).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/unutrasnja-organizacija-hzn-a/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor <https://www.hzn.hr/hr/statut-hzn-a/24>

3. Viši savjetnik 2

(Viši stručni savjetnik za normizaciju u području energetske elektrotehnike)

- 1 izvršitelj/ica - ugovor o radu na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- prati stanje u stručnom području energetske elektrotehnike
- prati stanje u normizaciji općenito i stanje u normizaciji u stručnom području
- predlaže, priprema i organizira uspostavu savjetodavnih i programskih tijela (savjeta, programskih odbora) te prati i koordinira njihov rad
- predlaže, priprema i organizira uspostavu stručnih tijela (tehničkih odbora, pododbora, radnih skupina) te prati i koordinira njihov rad
- prati rad stručnih tijela međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju, predlaže predstavnike Republike Hrvatske u tim tijelima i po potrebi sudjeluje u radu tih tijela
- sudjeluje u pripremi stručnih tumačenja odredaba sadržanih u normama, tehničkim propisima i ostalim normizacijskim aktima
- sudjeluje u pripremi planova izrade i prihvaćanja norma iz stručnog područja
- sudjeluje u pripremi nacrti norma i prati njihovu izradu, priprema objavu rasprave o nacrtima norma za službeno glasilo HZN-a te obradu primjedbi na nacrti norma
- sudjeluje u pripremi konačnih tekstova norma i prati njihovu izradu
- priprema objavu rasprave o prijedlozima za prihvaćanje norma u izvorniku za službeno glasilo HZN-a i obradu primjedbi
- priprema obavijesti o objavi norma iz stručnog područja za službeno glasilo HZN-a
- daje podatke za vođenje evidencije o hrvatskim normama u svim fazama izrade
- priprema periodičku provjeru norma, postupak izmjene, dopune i povlačenja norma te priprema obavijesti o tome za službeno glasilo HZN-a
- sudjeluje u pripremi obavijesti o prihvaćenim međunarodnim, europskim odnosno stranim nacionalnim normama za odgovarajuće međunarodne, europske odnosno nacionalne normirane organizacije
- predlaže mjere za poboljšanje stanja normizacije u stručnom području
- surađuje sa znanstvenim i istraživačkim organizacijama
- surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave, komorama i strukovnim udruženjima vezano za stručno područje
- sudjeluje u pripremi novih propisa iz stručnog područja
- sudjeluje u radu stručnih tijela HZN-a
- daje podatke iz stručnog područja za internetske stranice HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih gore navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 2,10 i osnove za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini („Narodne novine“, broj 155/24).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/unutrasnja-organizacija-hzn-a/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor: <https://www.hzn.hr/hr/statut-hzn-a/24>

4. Viši savjetnik 2

(Viši informatički savjetnik)

- 1 izvršitelj/ica - ugovor o radu na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- projektira i održava internetsku stranicu HZN-a
- obavlja poslove razvoja i projektiranja informatičkog sustava i lokalne računalne mreže HZN-a (definiranje programske i strojne opreme)
- osmišljava i projektira baze podataka za potrebe bržeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova
- projektira, razvija i uvodi u rad korisničke aplikacije
- informatički uvodi u primjenu baze podataka koje HZN prima od međunarodnih i stranih normizacijskih organizacija
- radi na edukaciji radnika HZN-a na uporabi informatičke opreme
- prati razvoj tehnologija na području informatike te daje prijedloge za usavršavanje i poboljšavanje informacijskog sustava HZN-a i uvođenje novih tehnologija i rješenja
- prati zakone i propise iz područja informatike i predlaže njihovu primjenu
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih gore navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini („Narodne novine“, broj 155/24).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/unutrasnja-organizacija-hzn-a/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor <https://www.hzn.hr/hr/statut-hzn-a/24>

5. Viši savjetnik 2

(Viši stručni savjetnik za izdavačku djelatnost)

- 1 izvršitelj/ica - ugovor o radu na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- uređuje i uobličava službeno glasilo HZN-a, katalog hrvatskih norma te druge publikacije HZN-a koje se izdaju na bilo kojem sredstvu zapisa
- obavlja korekturu službenog glasila HZN-a, kataloga hrvatskih norma i svih ostalih publikacija HZN-a
- uređuje i uobličava materijale (za seminare, predavanja i si.) te papirnu konfekciju za potrebe HZN-a (memorandumi, posjetnice, posebni papir za kopiranje i si.)
- obavlja korekturu drugih materijala te papirne konfekcije za potrebe HZN-a
- brine o poslovima tiskanja drugih materijala te papirne konfekcije za potrebe HZN-a
- obavlja i druge stručne poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih gore navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini („Narodne novine“, broj 155/24).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/unutrasnja-organozacija-hzn-a/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor <https://www.hzn.hr/hr/statut-hzn-a/24>

6. Referent - 1 izvršitelj/ica
(Stručni referent za prodaju)

- ugovor o radu na određeno vrijeme

*zamjena privremeno odsutnog zaposlenika zbog mirovanja radnog odnosa

OPIS POSLOVA

- prodaje hrvatske norme i druge publikacije HZN-a te publikacije i norme međunarodnih organizacija za normizaciju ili druge strane norme koje HZN distribuira u skladu sa sporazumima sklopljenim s odgovarajućim tijelima
- obavlja prodaju drugih dokumenata i usluga koje HZN obavlja za vanjske korisnike
- otprema dokumente i publikacije
- obavlja pomoćno-tehničke poslove
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odsjeka.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) propisan je način određivanja plaće u javnim službama. Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih gore navedenim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) iznosi 1,43 i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 53. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2025. godini („Narodne novine“, broj 155/24).

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/unutrasnja-orgnizacija-hzn-a/22>
2. Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004) te Uredbe o izmjeni/izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
 - izvor: www.nn.hr ili <https://www.hzn.hr/hr/uredba-o-osnivanju-hzn-a/23>
3. Statut Hrvatskog zavoda za norme
 - izvor <https://www.hzn.hr/hr/statut-hzn-a/24>

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem pisanog dijela testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od:

- pisane provjere znanja prema pravnim izvorima za sva radna mjesta
- pisane provjere znanja engleskog jezika za radna mjesta 1., 2., 3., 4. i 5.
- pisane provjere poznavanja engleskog jezika za radno mjesto 6.
- provjere poznavanja rada na računalu (MS Word i MS Excel - praktična provjera) za radna mjesta 1., 2., 3., 5. i 6.
- pisane provjere stručnog znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za radna mjesta 4. i 5.

Provjera se obavlja pisanim putem.

Rezultati provjere znanja, sposobnosti i vještina

Svaki dio pisane provjere iz prve faze testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj pisanoj provjeri, ako je za svaki dio provedene pisane provjere dobio najmanje 5 (pet) bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Druga faza testiranja

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Hrvatskom zavodu za norme te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 3 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME
www.hzn.hr